

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN OVERDEKTE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIES

A ALGEMEEN

Begripsbepalingen

Gebruik – het (tegen vergoeding) gebruik maken van de gemeentelijke sportaccommodaties.

Gebruiker – natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam er gebruik wordt gemaakt van de sportaccommodaties.

Gebruikersgroep – groep natuurlijke personen die met toestemming en onder verantwoordelijkheid van de gebruiker gebruik maakt van de sportaccommodaties.

Voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties moet (met uitzondering van het onderwijs) vooraf een schriftelijke toestemming zijn aangevraagd en verkregen.

Voor het gebruik is een vergoeding verschuldigd volgens het jaarlijks door burgemeester en wethouders vastgestelde tarief.

De gemeente heeft het recht om, ongeacht een bestaand gebruiksrecht, incidenteel voor bijzondere gelegenheden over de accommodatie te beschikken. De gemeente zal de gebruiker in die gevallen daarvan tijdig in kennis stellen en de al betaalde vergoeding naar rato aan de gebruiker restitueren. Voor iedere gemeentelijke binnensportaccommodatie geldt een maximum voor het aantal aanwezigen. Dit aantal is vastgelegd in de door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning en is op te vragen bij de medewerker verhuur en beheer van de gemeente. De afdeling Programma's en Projecten van de gemeente beslist in die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien.

B VERPLICHTINGEN GEBRUIKER

1. Gebruiker dient zich op de hoogte te stellen van het maximaal aantal toegestane aanwezigen in de betreffende binnensportaccommodatie en er op toe te zien dat dit aantal niet wordt overschreden.
2. Gebruiker is verplicht om aangetroffen of ontstane gevaarlijke situaties, storingen, defecten en schadegevallen z.s.m. door te geven aan de medewerker verhuur en beheer of aan de beheerder.
3. Gebruiker is verplicht van de accommodatie gebruik te maken in overeenstemming met het doel waarvoor het gebruik is toegestaan.
4. Gebruiker (c.q. de leider/leidster van een gebruikersgroep) is verantwoordelijk voor een goede orde binnen de accommodatie, het voorkomen van verontreiniging van de accommodatie (met o.a. etenswaren) en het na afloop van het gebruik op de oorspronkelijk plek terugplaatsen van de gebruikte toestellen en andere materialen.
5. Gebruiker is verplicht om nooduitgangen in bergingen, brandslanghaspels en brandmelders vrij te houden van opslagmateriaal.
6. Gebruiker zal zorgen voor een zo zuinig mogelijk gebruik van de verlichting en deze na gebruik uitschakelen.
7. Gebruiker zal de sportvloer uitsluitend betreden met zaalsportschoeisel dat niet afgeeft en niet met straatschoeisel, hieronder begrepen sportschoenen die op straat zijn gedragen.
8. Gebruiker zal zich tijdig op de hoogte stellen, waar de voor hem/haar noodzakelijke materialen te vinden zijn en hoe deze moeten worden gebruikt. Gestickerde en/of gelabelde materialen in de toestellenberging die eigendom zijn van gymnastiekvereniging Moveo mogen niet door de Gebruiker aangewend worden.
9. Gebruiker (met uitzondering van het onderwijs) zal zelf zorgen voor speelballen en EHBO-voorzieningen.. Eigen materialen mogen slechts geplaatst worden na voorafgaande toestemming van de medewerker verhuur en beheer of de beheerder.
10. Gebruiker zal de door of vanwege de medewerker verhuur en beheer of de beheerder gegeven aanwijzingen over het gebruik van de accommodatie strikt en onverwijld opvolgen.
11. Afhankelijk van het aantal aanwezigen dient de gebruiker te zorgen voor aanwezigheid van een voldoende aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers).

12. Gebruiker is verplicht om de gebruiksvergoeding binnen de vervalttermijn van de factuur te betalen. Bij niet-tijdige betaling wordt de toestemming tot gebruik van rechtswege en zonder dat enige rechterlijke tussenkomst is vereist als ingetrokken beschouwd. In dit geval blijft de gebruiker verplicht tot vergoeding van alle kosten, schaden en interesten. Hieronder worden in ieder geval ook gerekend de door de gemeente eventueel te maken invorderingskosten.

C SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID;ONGEVALLEN

1. Iedere gebruiker wordt geacht de accommodatie met inbegrip van de inventaris in goede staat te hebben aangetroffen. Vernielingen en extra schoonmaakkosten, voor zover toe te rekenen aan gebruiker, worden bij hem in rekening gebracht. Als de medewerker verhuur en beheer of de beheerder schade constateert, waarvan geen melding is gemaakt, wordt de gebruiker, die op dat moment in het gebouw is of laatstelijk is geweest, voor deze schade aansprakelijk gesteld. De kosten van herstel of vervanging komen dan voor rekening van de gebruiker en die moet ze op eerste aanzegging van de gemeente voldoen.
2. De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, ongeval en/of schade, door welke oorzaak ook, die verband houdt met het gebruik.
3. Gebruiker zal in geval van ongevallen en calamiteiten onverwijld de hiertoe geëigende instantie(s) (brandweer, arts, politie) waarschuwen en ook de medewerker verhuur en beheer en/of de beheerder in kennis stellen.

D OPZEGGING OF INTREKKING GEBRUIK

1. Als gebruiker tussentijds het gebruik opzegt, geldt de volgende regeling. Bij een annuleringstermijn van 0 t/m 28 dagen blijft 100 % van de gebruiksvergoeding verschuldigd, bij een annuleringstermijn van 29 tot en met 365 dagen 50 %.

E DIVERSEN

2. De gemeente is verantwoordelijk voor regelmatige controle, schoonmaak en technisch onderhoud van de accommodatie en de daarin aanwezige toestellen. De daartoe aangewezen medewerkers hebben te allen tijde toegang tot de accommodatie.
3. De in de accommodatie aanwezige telefoon mag uitsluitend worden gebruikt voor noodgevallen en andere spoedeisende zaken (arts, brandweer e.d.).
4. Het gebruik van kleefmiddelen in de accommodatie is verboden, tenzij hierover specifieke afspraken zijn gemaakt.
5. Het is absoluut verboden om in de accommodatie te roken. Het is eveneens verboden om in de zaal en op de tribune drank- en etenswaren te nuttigen.
6. Het plaatsen van rijwielen, motoren, auto's etc. is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen.
7. Bij voorgenomen bijzonder gebruik in sporthallen (bijvoorbeeld toernooien, voorstellingen e.d.) dient vroegtijdig contact te worden opgenomen met de sporthalbeheerder.
8. Het is de gebruiker niet toegestaan de gemeentelijke accommodatie aan derden onder te verhuren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling Strategie Maatschappelijke Ontwikkeling van de gemeente.
9. In sommige gevallen wordt een sleutel van de toegangsdeur uitgereikt. Wanneer hiervan misbruik wordt gemaakt, volgt onherroepelijke uitsluiting van verder gebruik.

10. Indien er sprake is van overtreding of niet-nakoming van deze voorwaarden door de gebruiker kan de gemeente zonder rechtelijke tussenkomst, het gebruik beëindigen zonder betaalde vergoedingen te restitueren. Tevens kan schade, ontstaan door overtreding of niet-nakoming van deze voorwaarden, op de gebruiker worden verhaald.

Deze algemene voorwaarden voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties zijn door de afdeling Programma's en Projecten van de gemeente Nieuwegein vastgesteld op 24 september 2009.

Indien u inhoudelijk vragen heeft over deze voorwaarden dan kunt u contact opnemen met de medewerker verhuur en beheer., telefoonnummer 14 030.

Voor vragen en/of reserveringen kunt u mailen naar de unit Accommodaties:

verhuursportaccommodaties@nieuwegein.nl