



Regieteam CMPG / L-PGA  
Gemeente Nieuwegein

# **SAMENWERKINGSCONVENANT**

## **Aanpak complexe multiprobleemgezinnen**

### **NIEUWEGEIN**

*Ondergetekenden,*

verder gezamenlijk te noemen "convenantpartijen"

*Overwogen dat:*

1. Een intensieve en integrale samenwerking van betrokken convenantpartijen in een gezin nodig is om hardnekkige problematiek op diverse leefgebieden van een persoon of gezin te doorbreken, die door aanvullende complicerende factoren in een reguliere aanpak van één of enkele convenantpartijen niet tot een oplossing komt.
2. Deze integrale samenwerking en afstemming van benodigde interventies in het gezin een stevige regie vergt van de keten van betrokken convenantpartijen.
3. Deze regiefunctie is sinds 2009 belegd bij de gemeente als onafhankelijke convenantpartij, die hiertoe een regieteam met casusregisseurs, procesmanager en procesondersteuner heeft ingericht.
4. Het samenwerkingsconvenant, waarin de samenwerking tussen convenantpartijen was geformaliseerd, gold tot en met 31 december 2015. Op grond van een evaluatie gehouden in 2015 met convenantpartijen is de meerwaarde van de aanpak en de meerwaarde van een onafhankelijk regieteam door convenantpartijen eind 2015 bevestigd.
5. De gemeente daarop de inbedding van het regieteam binnen de gemeentelijke organisatie structureel in de begroting vanaf 2016 heeft geborgd.
6. Per 1 januari 2015 de gemeente verantwoordelijk is voor toeleiding naar (jeugd)hulp. Dit heeft geleid tot de komst van sociaal wijkteams georganiseerd in Stichting Geynwijs. Stichting Geynwijs vervult een centrale rol in Nieuwegein als het gaat om het toeleiden van bewoners naar passende ondersteuning en hulp indien het ontbreekt aan voldoende eigen kracht of aan ondersteuning en hulp uit het eigen netwerk van bewoners.
7. Op 1 oktober 2016 het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak (L-PGA) in werking is getreden. De L-PGA is gericht op een andere doelgroep en daarmee niet dekkend voor een integrale aanpak van complexe multiproblematiek.
8. Met het oog op bovenstaande het voortzetten van de aanpak vanuit een onafhankelijk regieteam CMPG en een nieuw samenwerkingsconvenant wenselijk is.



*Komen overeen:*

## **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In dit convenant wordt verstaan onder:

- A. Casusoverleg: het overleg tussen Geynwijs en CMPG, eventueel aangevuld met SAVE, ter beoordeling van bij het regieteam aangemelde zaken met als doel te bepalen of sprake is van een casus zoals beschreven in artikel 4, dan wel een casus die door regie van Stichting Geynwijs in het reguliere veld wordt behandeld;
- B. CMPG: Complexe multiprobleemgezinnen, waarbij de problemen op meerdere leefgebieden niet in het reguliere veld kunnen worden opgelost vanwege de complexiteit van de problematiek, vanwege het zorgmijndend gedrag of eventueel in verband met stagnaties in de eerdere hulpverlening.
- C. Interventie: een actie, maatregel, aanwijzing, aanpak of andere vorm van ingrijpen in het multiprobleemgezin, met als doel één of meerdere problemen op te lossen.
- D. Keteninformatiesysteem: het systeem van het regieteam CMPG waarin gegevens in het kader van de aanpak worden verwerkt.
- E. Leefgebieden: de indeling van problemen van gezinnen in categorieën. De volgende leefgebieden worden onderscheiden: gezin, gezondheid, scholing, werk, financiën, huisvesting, overlast, criminaliteit.
- F. Multidisciplinair overleg (MDO): een specifieke vorm van overleg waarbij twee of meer convenantpartijen zich op initiatief van de casusregisseur buigen over de aanpak van één of meerdere personen binnen een gezins- en/of familieverband en daarvoor ook gegevens omtrent (de problematiek in) de personen en het gezins-/familieverband met elkaar deelt.
- G. Ondersteuning, hulp en bescherming:
  - a. **Ondersteuning en hulp**: Interventie in de vorm van medische, psychosociale, of sociaal – economische hulp, ondersteuning, activering of begeleiding.
  - b. **Bescherming**: interventies in de vorm van onderzoek, drang en dwang om de veiligheid van personen te beschermen.
- H. Overleg: het overleg, zowel fysiek als telefonisch of via email tussen convenantpartijen met betrekking tot de aanpak van één of meerdere personen binnen een gezins- en/of familieverband.
- I. Procesregie: het coördineren, monitoren en zo nodig bijsturen van een in samenspraak met convenantpartijen opgestelde integrale en afgestemde aanpak, conform het Werkproces (Bijlage 1). Het betreft een (keten)regie over de betrokken convenantpartijen in een casus.
- J. Regieteam CMPG: een team, bestaande uit de volgende functionarissen die in dienst zijn van de gemeente met bijbehorende door de gemeente geborgde faciliteiten:
  - Casusregisseur: verricht onderzoek naar en voert procesregie op een door een convenantpartij ingebrachte casus, conform het Werkproces (Bijlage 1).
  - Procesmanager: stuurt de casusregisseurs aan, bewaakt het proces, stimuleert de samenwerking tussen de convenantpartijen en draagt bij aan het oplossen van knelpunten in de samenwerking, conform het Werkproces (Bijlage 1).
  - Procesondersteuner: verricht administratieve en organisatorische werkzaamheden voor het regieteam CMPG.



- K. Themagerichte ketenaanpak: beschrijving van werkwijzen (wie doet wat wanneer) om de aanpak rondom een specifiek probleem met convenantpartijen af te spreken.
- L. Zorgmijders: personen en/of hun gezinssysteem die aangeboden hulp niet accepteren, terwijl hulp wel dringend noodzakelijk is om complexe problemen op één of meer leefgebieden op te lossen.

### **Artikel 2. Doel van de samenwerking**

De samenwerking van convenantpartijen is erop gericht om hardnekkige problematiek op diverse (leef)gebieden van een persoon of gezins-/familieverband te doorbreken en daartoe de dringend noodzakelijke ondersteuning, hulp en/of bescherming te bieden, door middel van een op de persoon en/of zijn (gezins)systeem gecoördineerde en integrale aanpak. Ter bevordering van deze samenwerking tussen convenantpartijen is onafhankelijke procesregie belegd bij een regieteam binnen de gemeente.

### **Artikel 3. Regieteam CMPG en werkproces**

1. De gemeente draagt zorg voor de inrichting en huisvesting van een regieteam CMPG, de beleidsmatige ondersteuning van het regieteam, een keteninformatiesysteem ten behoeve van het regieteam en draagt daarvan de kosten.
2. Het regieteam werkt volgens een werkproces, dat integraal onderdeel uitmaakt van dit convenant (bijlage 1).
3. De inzet van convenantpartijen in de aanpak beschreven in het werkproces geschiedt op kosten van die convenantpartij.
4. Convenantpartijen hanteren de in gezamenlijkheid opgestelde themagerichte ketenaanpakken, zoals de *Ketenaanpak uitschrijving leerplichtige kinderen*.

### **Artikel 4. Afbakening aanpak CMPG**

1. Het regieteam CMPG wordt door convenantpartijen ingezet als er bij Nieuwegeinse bewoners (personen of gezins-/familieverbanden) sprake is van hardnekkige problematiek op diverse leefgebieden, die eventueel door aanvullende complicerende factoren in een reguliere aanpak niet tot een oplossing zijn gekomen. Aanvullende complicerende factoren kunnen zijn:
  - a. Onduidelijke of vastgelopen regie binnen de keten.
  - b. Noodzaak tot een gecombineerde inzet van zorg & drang en dwang.
  - c. Gezinnen of personen die om welke reden dan ook zorg mijden, of deze voortijdig afbreken, waaronder ook verstaan ouders die, ondanks (een aanbod van) hulpverlening, niet in staat blijken voldoende bescherming en veiligheid aan hun minderjarige kinderen te bieden.
2. Convenantpartijen melden zaken die voldoen aan het gestelde in dit artikel conform het werkproces (bijlage 1) bij het regieteam aan.

### **Artikel 5. Bevoegdheden en mandaat van deelnemers in aanpak CMPG**

1. Deelnemers aan Casusoverleg, Overleg en het MDO zijn gemachtigd door de eigen organisatie om:
  - a. informatie uit te wisselen over de betrokken perso(o)n(en), de problematiek die speelt op de diverse leefgebieden, de interventies die een convenantpartij neemt of heeft genomen, en de voortgang of het effect daarvan, voor zover het wettelijk kader waaraan zij gebonden zijn dit toelaat en onder de voorwaarden van het betreffende wettelijk kader.



- b. afspraken te maken in het kader van de aanpak CMPG, waaronder het aandragen en instemmen met geformuleerde en dus de uitvoering van interventies door de eigen organisatie.
2. De interventies, bedoeld in het eerste lid, onder b, die door het MDO worden opgesteld en onderdeel uitmaken van het plan van aanpak worden door de betrokken convenantpartijen met voorrang, doch minimaal binnen de afgesproken termijnen, uitgevoerd.

### **Artikel 6. Overlegstructuur convenantpartijen**

1. Er is een overlegstructuur ter bewaking van de uitvoering van dit convenant, te weten:
  - a. Het Managementoverleg CMPG, bestaande uit een lijnmanager van elke convenantpartij;
  - b. De Stuurgroep CMPG, bestaande uit een bestuurder/directeur van elke convenantpartij;
2. Het Managementoverleg CMPG heeft tot taak het bewaken van de uitvoering van het convenant.
3. Het Managementoverleg CMPG komt minimaal 1x per jaar bij elkaar, en verder zo vaak als nodig is.
4. De leidinggevende van het gemeentelijk regieteam is de voorzitter van het Managementoverleg.
5. De Stuurgroep CMPG is eindverantwoordelijke inzake de uitvoering van het convenant, stuurt zo nodig op de effectiviteit van de integrale samenwerking, en neemt passende maatregelen bij knelpunten binnen de samenwerking.
6. De Stuurgroep CMPG komt minimaal 1x per jaar bij elkaar, en verder zo vaak als nodig is.
7. De burgemeester is voorzitter van de Stuurgroep.
8. De gemeente draagt zorg voor het secretariaat van het Managementoverleg en de Stuurgroep.
9. Alle convenantpartijen leveren één vertegenwoordiger in het Managementoverleg en één in de Stuurgroep.
10. Convenantpartijen machtigen deelnemers aan het Managementoverleg en de Stuurgroep tot het zonder ruggespraak maken van afspraken en nemen van beslissingen inzake de uitvoering van het convenant.

### **Artikel 7. Escalatieladder bij verschillen van mening**

1. Structurele verschillen van inzicht in een Overleg of het MDO betreffende de inhoudelijke afwegingen, dan wel het niet nakomen van in een plan van aanpak vastgelegde afspraken worden door de procesmanager op management- of bestuurlijk niveau van betreffende convenantpartij(en) aangekaart met als doel tot oplossing te komen.
2. Indien de gesprekken van de procesmanager op management- of bestuurlijk niveau niet leiden tot een oplossing, bepaalt de Stuurgroep een oplossing, waarbij het gezamenlijk maatschappelijk belang boven het belang van de individuele convenantpartij gaat.
3. Indien het Stuurgroepberaad geen voor alle betrokken convenantpartijen bevredigende oplossing oplevert, zal de voorzitter van de Stuurgroep bilateraal dan wel plenair overleg hebben met de hoogste leiding van de betrokken



convenantpartijen. De voorzitter zal de betreffende partner(s) aanspreken op zijn/hun verantwoordelijkheid en/of trachten te komen tot een oplossingsmogelijkheid. De betrokken convenantpartijen zorgen ervoor dat hun vertegenwoordiger in de Stuurgroep bij dergelijke spoedgevallen bereikbaar is en prioriteit verleent aan het zoeken naar een oplossing.

4. Als de betrokken convenantpartijen, of één van hen, na zeven dagen van mening zijn/is dat deze inspanning nog steeds geen bevredigende oplossing opgeleverd heeft, dan is de voorzitter van de Stuurgroep bevoegd om binnen 24 uur een oplossing te bewerkstelligen.

### **Artikel 8. Gegevensverwerking en privacy**

1. Convenantpartijen zijn gehouden om persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze te verwerken met inachtneming van
  - de Wet bescherming persoonsgegevens,
  - de specifieke wet- en regelgeving die van toepassing is op iedere convenantpartij, en
  - het gemeentelijk privacybeleid.
2. Op de verwerking van persoonsgegevens zijn het werkproces en het Privacyreglement aanpak CMPG (bijlage 1 en 2) van toepassing.

### **Artikel 9. Communicatie**

Elke convenantpartij zorgt ervoor dat het convenant op een adequate manier intern bekend gemaakt wordt en dat alle direct betrokken medewerkers op de hoogte zijn van de structuur, doelstelling en de werkwijze.

### **Artikel 10. Geldigheidsduur, tussentijdse wijziging en beëindiging convenant**

1. Dit samenwerkingsconvenant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Tussentijdse wijziging van dit convenant is mogelijk als er zich wijzigingen van omstandigheden voordoen, welke naar objectieve maatstaven gemeten een verdere ongewijzigde uitvoering van dit convenant niet langer verantwoord maakt. Aanpassingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Stuurgroep.
3. Nieuwe convenantpartijen kunnen zich bij dit convenant aansluiten, indien zij alles wat daaruit voortkomt, volledig en onvoorwaardelijk onderschrijven. Alle zittende convenantpartijen dienen vooraf in te stemmen.
4. Convenantpartijen kunnen dit convenant met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden eenzijdig opzeggen, met dien verstande dat lopende trajecten worden afgerond. De opzegging dient schriftelijk te geschieden, en aangetekend te worden verzonden aan alle deelnemende convenantpartijen.
5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het convenant voort te duren, blijven na beëindiging van het convenant bestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent privacy in het Privacyreglement behorende bij dit convenant.

### **Artikel 11. Slotbepalingen**

1. Het convenant treedt in werking op 1 mei 2017.



**Regieteam CMPG / L-PGA**  
**Gemeente Nieuwegein**

2. Convenantpartijen dragen er zorg voor dat degenen, die namens hen ondertekenen, rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd zijn respectievelijk beschikken over een toereikende volmacht.
3. Het origineel van dit samenwerkingsconvenant, met daarop de handtekeningen van de convenantpartijen, wordt bewaard door de gemeente. De gemeente draagt, binnen vier weken na ondertekening door de laatste convenantpartij daarvan, zorg voor verspreiding van fotokopieën van het ondertekende exemplaar onder alle convenantpartijen.

**Artikel 12. Citeertitel**

Dit convenant wordt aangehaald als "Samenwerkingsconvenant CMPG".



## **Toelichting op het Samenwerkingsconvenant Aanpak complexe multiprobleemgezinnen Nieuwegein**

### **Voorgeschiedenis**

Er zijn bewoners in Nieuwegein waar het instanties niet lukt om hardnekkige en samenhangende problematiek bij gezinnen op te lossen of te verminderen. De problemen raken, bijvoorbeeld in geval van woonoverlast niet alleen het gezin maar ook de omgeving. In 2009 is om die reden de pilot Wisselgeld gestart om aldus in samenwerking met convenantpartijen een integrale aanpak voor multiprobleemgezinnen met een Roma achtergrond te ontwikkelen. Het uitgangspunt in deze pilot (2009-2011) was enerzijds het ondersteunen en bieden van zorg ("**perspectief bieden**") en anderzijds "**grenzen stellen**" in geval van overtreding van wet- en regelgeving. Dankzij Wisselgeld is bijvoorbeeld de schoolgang van kinderen met een Roma achtergrond sterk verbeterd in Nieuwegein door de combinatie van zorg en handhaving.

De pilot Wisselgeld heeft aldus een aanpak opgeleverd die successen opleverde. Deze aanpak is vanaf 2012 verbreed naar alle multiprobleemgezinnen, ongeacht de (culturele) achtergrond van inwoners. De aanpak bestaat uit een gecoördineerde inzet van convenantpartijen, waarbij convenantpartijen komen tot een afgestemde en toegesneden mix van bestuurs-, zorg- en overige interventies op de gesignaleerde problemen van mensen. Daarbij wordt niet alleen naar de persoon, maar juist ook naar het gezins- of familieverband gekeken. De succesfactor in de aanpak is een stevige en onafhankelijke regie op de samenwerking tussen diverse professionele convenantpartijen.

De samenwerking van convenantpartijen was geformaliseerd in een convenant met bijbehorend privacyreglement, met een looptijd van 2013 t/m 2015. Daarnaast was ook de inbedding van het regieteam CMPG binnen de gemeentelijke organisatie van tijdelijke aard. Deze tijdelijkheid was met name ingegeven door de destijds reeds voorziene transitie van Rijk naar gemeente (jeugd, Awbz/Wmo, Participatie). De transitie werden 1 januari 2015 een feit. De gevolgen van de transitie waren toen nog niet te voorzien. Nu is zichtbaar dat de transitie een nieuw speelveld hebben gecreëerd, met de komst van de sociale wijkteams (Stichting Geynwijs) en het opgaan van Bureau Jeugdzorg Utrecht in Samen Veilig Midden-Nederland.

### **Verder vanaf 2016**

In 2015 is de samenwerking tussen convenantpartijen op initiatief van de gemeente geëvalueerd. Op hoofdlijnen concludeerden convenantpartijen met elkaar dat de aanpak complexe multiprobleemgezinnen, met daarbij een onafhankelijke procesregie, een meerwaarde heeft bij vastlopende gezinsproblematiek. De meerwaarde zit volgens convenantpartijen in:

- De eenduidige en herkenbare aanpak;
- De overstijgende rol, onafhankelijk van de verschillende organisaties;
- De brede blik van het regieteam: naast zicht op zorginterventies weet CMPG ook wat er speelt op het gebied van veiligheid en handhaving. Zo wordt er informatie uitgewisseld met o.a. politie, Raad van de Kinderbescherming en Werk & Inkomen Lekstroom (WIL);



- De meerwaarde van het sterk integrale en multidisciplinaire karakter: dit wordt als **zeer aanvullend op de eigen inzet ervaren, vooral omdat de 'zorghoek' en de 'handhavingshoek' elkaar niet van nature opzoeken;**
- **De rol van casusregisseur als degene die 'alle puzzelstukjes' verzameld.**

Op basis hiervan heeft het college van burgemeester en wethouders besloten het regieteam CMPG vanaf 2016 voort te zetten en structureel uit eigen middelen te bekostigen.

Bij de evaluatie is ook de verbinding tussen Geynwijs en CMPG aan de orde gekomen. Beiden hebben een verschillende taak. Geynwijs is met name de instelling die hulpvragen beoordeelt en toeleidt naar passende hulp. CMPG komt in beeld op het moment dat de problematiek niet wordt opgelost en het water steeds meer aan de lippen komt te staan bij een bewoner en/of gezins-/familieverband en een onafhankelijke regie nodig is om convenantpartijen goed samen te laten werken. Dit laatste is (vooralsnog) niet de taak van Geynwijs. Van belang is een goede en tijdige op- en afschaling tussen Geynwijs en CMPG.

### ***Verhouding tot de lokale Persoonsgerichte aanpak (L-PGA)***

In het najaar van 2016 is het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak door het merendeel van de convenantpartijen die verbonden zijn in de CMPG-aanpak ondertekend. Omdat de L-PGA niet dekkend is voor alle hardnekkige (multi)problematiek, waarop wel een intensieve aanpak wordt gewenst, is naast de L-PGA een verbintenis van convenantpartijen in de CMPG-aanpak noodzakelijk.

Omdat het in sommige gevallen niet meteen duidelijk is of een persoon of een gezin in aanmerking komt voor een CMPG-aanpak (waarbij de nadruk ligt op toeleiden naar zorg en dienstverlening) of voor een lokale Persoonsgerichte aanpak (waarbij de eerste invalshoek de criminaliteit of de overlast is die iemand veroorzaakt in de openbare ruimte) worden alle meldingen voor CMPG en voor de L-PGA gedaan bij het regieteam. Dit regieteam beslist, op basis van de inhoud van de melding en in overleg met de melder, zo nodig na bevraging van andere convenantpartijen, of aanmelding voor een CMPG-aanpak of een lokale PGA aangewezen is. De gegevensverwerking in het kader van deze triage is geregeld in een aanvulling op beide privacyreglementen.

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### Artikel 2 Doel van de samenwerking

Doel van dit convenant is om door samenwerking hardnekkige problematiek bij bewoners en/of bij gezins-/familieverbanden te doorbreken. Door de samenwerking middels dit convenant te formaliseren worden doelen en aanpak, en de noodzaak tot een onafhankelijke procesregie onderschreven. Tevens worden convenantpartijen hiermee gezamenlijk verantwoordelijk voor het succes van deze ketensamenwerking.

#### Artikel 4 Afbakening aanpak CMPG

In dit artikel is afgebakend wanneer de aanpak CMPG, met regie vanuit de gemeente, aan de orde is. Deze afbakening is voor convenantpartijen niet vrijblijvend.





De meerwaarde van de aanpak CMPG zit voor een belangrijk deel in de convenantpartij-overstijgende regie en het samenbrengen van convenantpartijen. Deze meerwaarde is aan de orde bij problemen waarbij één instantie er niet in slaagt deze op te lossen, bijvoorbeeld omdat mensen zorgmijddend zijn, of omdat de problemen zo complex zijn dat een gezamenlijke aanpak noodzakelijk is, of omdat de samenwerking tussen convenantpartijen om welke reden dan ook stagneert. Procesregie kan hier mogelijk een oplossing brengen. De CMPG-aanpak is alleen aan de orde indien er veel signalen en zorgen zijn die zo ernstig zijn dat coördinatie van hulp en ondersteuning noodzakelijk lijkt te zijn en dat de interventies die tot nu toe zijn geboden, niet voldoende blijken te werken om effectieve hulp op gang te brengen en de problemen aan te pakken.

Niet alle multiproblematiek wordt automatisch casuïstiek voor het gemeentelijke regieteam CMPG. Er zijn veel cliënten met meervoudige problemen die in de reguliere zorg- en hulpverlening goed geholpen worden, bijvoorbeeld door coördinatie van zorg. Het toevoegen van gemeentelijke regie is in die gevallen overbodig. Het gaat dus primair om zodanig complexe problematiek dat een gezamenlijke aanpak en regie noodzakelijk zijn. Het aantal leefgebieden waarop problemen spelen is daarbij niet maatgevend. In artikel 4 is ter verduidelijking aantal voorbeelden van aanvullende complicerende factoren genoemd. Deze opsomming is niet uitputtend.

Het gemeentelijke regieteam CMPG maakt onderscheid in een gezinsgerichte en een persoonsgerichte aanpak (GGA resp. PGA). Over het algemeen richt het regieteam zich op het gehele gezinssysteem. Echter als blijkt dat slechts één gezinslid, al dan niet woonachtig op hetzelfde adres als haar/zijn gezinsgenoten, vastlopende problematiek heeft, kan het regieteam ook een persoonsgerichte aanpak hanteren.

#### Artikel 5 Bevoegdheden en mandaat deelnemers in aanpak CMPG

De aanpak CMPG bestaat uit procesregie, dat wil zeggen dat een samenspel tussen convenantpartijen moet worden gecreëerd en versterkt, waardoor een integrale aanpak ontstaat en de problematiek effectiever en efficiënter wordt aangepakt. Samenwerking in deze aanpak betekent voor elke convenantpartij dat de eigen visie en aanpak niet meer de enige uitgangspunten zijn. Hoewel er geen sprake is van een absolute plicht tot samenwerking, zijn de taken van convenantpartijen hierin niet vrijblijvend. Van de convenantpartijen wordt verwacht dat zowel de diagnose (**“wat zijn de problemen”**) als de gewenste aanpak vanuit verschillende invalshoeken plaatsvindt. Echter, de bevoegdheid van elke convenantpartij om vanuit de eigen doelstelling en (wettelijke) taak uiteindelijk zelfstandig beslissingen te nemen, blijft. De bevoegde convenantpartij weegt het advies en de argumenten van andere convenantpartijen bij zijn beslissing echter zwaar mee. Zo bepalen alleen Samen Veilig Midden-Nederland en de Raad voor de Kinderbescherming of zij een kinderrechter om een ondertoezichtstelling (OTS) van een jeugdige verzoeken. Zij wegen daarin het advies van convenantpartijen (die al of niet een OTS nodig vinden) mee.

Van belang voor een effectieve aanpak is dat deelnemers mandaat hebben van hun organisatie om:

- aan de diverse overleggen deelnemen,
- eigenstandig informatie te kunnen delen, voor zover de wet dit toestaat,
- in te stemmen met geformuleerde doelen en interventies.

Dit is in artikel 5 geregeld.

Artikel 7 Escalatieladder bij verschil van mening

Indien de casusregisseur er in de uitvoering met de betrokken convenantpartijen niet uitkomt, zal er gebruik gemaakt worden van een escalatiemodel. Dit model is omschreven in artikel 7 en ziet er als volgt uit:

Bij operationele knelpunten zal de procesmanager optreden en zowel binnen de gemeentelijke organisatie als bij de convenantpartners de medewerkers op managementniveau aanspreken. Indien deze knelpunten op dit niveau niet tot gewenste oplossingen leiden, zal de procesmanager de knelpunten op bestuurs- of directieniveau bespreekbaar maken of de verantwoordelijke wethouder in stelling brengen. Indien dit niet tot oplossingen leidt wordt de Stuurgroep CMPG in stelling gebracht, waarbij ultimum de burgemeester bevoegd is om oplossingen te bewerkstelligen.



## **Bijlage 1      Het werkproces van het regieteam                      complexe multiprobleemgezinnen**

In hoofdstuk 1 worden taken, rol en positie van het regieteam belicht. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de fasen in het werkproces van het regieteam. Deze bijlage begint met een uitleg rond "stap 0": de beoordeling ("triage") of een zaak mogelijkwerijs een aanpak CMPG vergt of mogelijkwerijs een lokale persoonsgerichte aanpak (L-PGA), waarvoor een ander privacyreglement geldt.

### **Voorafgaand aan het Werkproces CMPG: TRIAGE door het regieteam CMPG / PGA**

Het voltallige regieteam, bestaande uit casusregisseurs, procesmanager en procesondersteuner, is ondergebracht bij de gemeente.

Aanmeldingen van personen en gezinnen die mogelijkwerijs in aanmerking komen voor een CMPG- of een PGA-aanpak vindt plaats bij dit regieteam (m.u.v. extreem woonoverlast, dat bij de betreffende wijkcoördinator wordt aangemeld). Het regieteam beoordeelt, door het uitvragen van de melder welke vervolgstap aangewezen is: advies aan de melder over voortzetten eigen aanpak, aanmelden voor een CMPG-aanpak of aanmelden voor een lokale PGA. Indien de informatie van de melder niet voldoende blijkt te zijn om een verantwoorde beslissing te nemen over de vervolgstap, kan het regieteam één of meer convenantpartijen benaderen met een gericht verzoek om bepaalde informatie over een persoon of gezin te verstrekken ten behoeve van de beoordeling van de vervolgstap.

Aanmeldingen in het kader van extreem woonoverlast, kunnen rechtstreeks bij de wijkcoördinator woonoverlast van de gemeente worden aangemeld. Ook daarvan kan bij nadere beschouwing blijken dat een aanpak CMPG wenselijk is.

De gegevensverwerking in het kader van deze beoordeling (triage) is geborgd in een aanvulling op de privacyreglement Aanpak CMPG en L-PGA.

Criteria CMPG: ernstige zorgen en/of signalen die wijzen op dringend noodzakelijke ondersteuning, hulp en/of bescherming, terwijl deze, om welke reden dan ook, niet geboden wordt of kan worden.

Criteria lokale PGA: overlast en criminaliteit in de openbare ruimte waarbij de interventies van de politie blijkens incidentregistraties niet voldoende effectief bleken om het gedrag te stoppen, gekoppeld aan een vermoeden of een aanwijzing dat onderliggende problematiek mede een oorzaak is van de overlast en de criminaliteit.

## **1.      Regieteam CMPG**

### **1.1    Taken regieteam CMPG**

Taak: onderzoek en regie

Het regieteam voegt onderzoek en regie toe aan de bestaande inspanningen en verantwoordelijkheden van ketenpartners die zijn aangesloten bij het convenant. De



regie betreft hier een procesregie. De inzet is er niet op gericht om de taken van de bij het gezin betrokken professionals over te nemen. Het regieteam gaat naast de professionals staan en organiseert samen met hen een effectieve aanpak.

#### Taak: Advisering en kennisoverdracht

Naast de taak "onderzoek en regie" kan er in bijzondere gevallen of voor bijzondere doeleinden ook een beroep worden gedaan op het gemeentelijke regieteam CMPG, bijvoorbeeld:

- als er voor het welslagen van de Nieuwegeinse groepsaanpak een plan van aanpak op individueel of gezinsniveau nodig is;
- voor advisering of ondersteuning van professionals of instellingen bij het organiseren van een sluitende aanpak rondom het gezin of het individu.
- Voor training en voorlichting van convenantpartijen in de aanpak en kennis met betrekking tot specifieke doelgroepen. Een specifieke taak van het regieteam is expertise rondom Roma te borgen en te delen met de professionals van de convenantpartijen.
- Het vertalen van sluitende aanpakken rondom een gezin of individu in algemeen geldende werkafspraken. Een voorbeeld hiervan is de Ketenaanpak uitschrijving leerplichtige kinderen (2013).

## **1.2 Rol en positie van leden van het regieteam CMPG**

### Rol en positie casusregisseur

De casusregisseur voert onafhankelijk de uitvoeringsregie over de bij een casus betrokken convenantpartijen. Hij/zij functioneert als een spin in het web, bij wie signalen worden neergelegd, en door wie signalen worden geregistreerd, geadresseerd, gecoördineerd en afgestemd met andere convenantpartijen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering van het plan van aanpak en het behalen van de doelstellingen in dit plan.

De casusregisseur verleent nooit zelf hulp, maar kan met een hulpverlener wel contact hebben met het gezin om aldus een goed beeld van de situatie te verkrijgen en zijn regierol beter te kunnen nemen. Hierbij is maatwerk van belang: in gesprek waar het kan, op afstand waar het moet. Immers, de problematiek is veelal van dien aard dat het stadium van 'keukentafelgesprek' al ruimschoots gepasseerd is.

De casusregisseur stelt in samenspraak met de relevante convenantpartijen een eenduidig en SMART plan van aanpak op, volgt de voortgang en spreekt ten behoeve van het gezin de convenantpartijen aan op het uitvoeren van daarin vastgelegde afspraken. De convenantpartijen constateerden in de evaluatie 2015 dat er vaak nog steeds erg veel professionals betrokken zijn in het gezin. Om die reden stuurt de casusregisseur actief op het aantal professionals in het gezin.

### Rol en positie procesmanager

De procesmanager houdt overzicht over de aanpak van de complexe multiprobleemgezinnen. De procesmanager stuurt de casusregisseurs aan en heeft de laatste zeggenschap in de weging van signalen, de accordering van de plannen van



**Regieteam CMPG / L-PGA**  
**Gemeente Nieuwegein**

aanpak en de afsluiting van een casus. Hij/zij kent alle (lokale en regionale) convenantpartijen die ingezet kunnen worden om deze gezinnen te ondersteunen of om in hun situatie in te grijpen. Hij/zij stimuleert structurele samenwerking en informatie-uitwisseling tussen deze convenantpartijen en draagt bij aan het oplossen van de knelpunten. Hij/zij heeft de bevoegdheid betrokken convenantpartijen aan te spreken op hun inzet en verantwoordelijkheid en het nakomen van afspraken.

#### Rol en positie procesondersteuner

De procesondersteuner verricht administratieve en organisatorische werkzaamheden voor het team van casusregisseurs en de procesmanager. De procesondersteuner heeft toegang tot diverse systemen voor onderzoek en bereidt dossiervorming voor. De procesondersteuner vult en beheert het keteninformatiesysteem en verzorgt de **verslaglegging van de MDO's** (multidisciplinaire overleggen).

#### Registratie

Ter ondersteuning van de regievoering gebruikt het regieteam een digitaal keteninformatiesysteem. Binnen dit systeem registreert het regieteam op eenduidige wijze basisgegevens, ten behoeve van het monitoren van de voortgang binnen de aanpak. Het college van B&W van de gemeente Nieuwegein is (mede in het kader van de privacywetgeving) verantwoordelijk voor zorgvuldige bewerking en opslag van actieve en passieve dossiers binnen het registratiesysteem.

## **2. Het werkproces**

Het werkproces van de gemeentelijke aanpak complexe multiprobleemgezinnen bestaat uit vijf fasen:

1. Aanmelding en eerste beoordeling
2. Analyse en informatieronde
3. MDO en opstellen plan van aanpak
4. Uitvoering plan van aanpak
5. Afsluiting

### **Fase 1: Aanmelding en eerste beoordeling**

In de aanmeldingsfase ontvangt het regieteam CMPG / PGA via een casusregisseur een melding of een vraag van een melder werkzaam bij één van de convenantpartijen via een gestandaardiseerd aanmeldingsformulier. De inbrenger van het signaal brengt de betrokkene op de hoogte dat zijn/haar problemen worden besproken met professionals van andere instellingen. Zolang het regieteam nog niet heeft bepaald of, en zo ja op welke wijze, de casus in behandeling wordt genomen blijft de signaalinbrenger verantwoordelijk voor de casus.

N.B: Het informeren van betrokkenen over de CMPG-aanpak volstaat niet voor de partijen die een vorm van hulp bieden. Zij kunnen als regel uitsluitend informatie verstrekken op basis van toestemming van de betrokkenen. Is de situatie waarin de betrokkenen verkeren zeer ernstig en is daarom dringend hulp nodig én lukt het niet om deze hulp op een andere wijze dan de CMPG-aanpak te realiseren, dan kunnen deze



partijen beslissen om, op grond van een zogeheten conflict van plichten, toch gegevens te verstrekken, ook al is daarvoor (nog) geen toestemming gegeven. Voorwaarde is in ieder geval ook dat intensief is geprobeerd om op een andere wijze dan via de CMPG-aanpak, hulp te bieden en de problematiek te doorbreken. De CMPG-aanpak is als het ware het laatste middel om dringend noodzakelijke hulp te bieden of te organiseren<sup>1</sup>.

Voor een CMPG-aanpak gelden als voorwaarden:

- De persoon of het gezin staat ingeschreven in de gemeente Nieuwegein.
- De ernstige problemen waarvoor dringend hulp nodig is gaan de mogelijkheden van de hulpverlening te boven, er wordt geen resultaat geboekt of er bestaat nog geen hulpverleningstraject.
- De melder verstrekt de NAW-gegevens van de persoon of het gezin indien ze deze redelijkerwijs kan achterhalen.
- De melder formuleert zijn/haar concrete vraag in het formulier.

De casusregisseur en procesmanager CMPG beoordelen binnen vijf werkdagen de ingebrachte melding. Uit de beoordeling kunnen 4 **scenario's ontstaan**:

1. De aanmelding bevat niet alle informatie om te kunnen toetsen aan bovenstaande eisen. De aanmelding wordt retour gestuurd naar de melder voor volledige informatie.
2. Op basis van de ingebrachte informatie blijkt dat het geen zaak voor het regieteam betreft. Beslissing wordt door de casusregisseur teruggekoppeld aan degene die het signaal heeft ingebracht, waarbij eventueel uitleg/advies over het vervolg wordt gegeven.
3. Op basis van de door de melder ingebrachte informatie zou het een zaak voor het regieteam kunnen zijn, en wordt overgegaan tot Fase 2.
4. Op basis van de door de melder ingebrachte informatie blijkt dat er sprake is van een spoedeisende situatie. Er wordt onmiddellijk actie op gang gebracht, indien mogelijk langs reguliere paden. Eventueel wordt een spoed-MDO belegd. Spoed in de zin van direct en onmiddellijk gevaar waarbij acuut actie vereist is, wordt door de casusregisseur in afstemming met de inbrenger van het signaal gemeld bij de crisisdiensten.

Als een melding daadwerkelijk in behandeling wordt genomen, worden de gegevens van de betrokkenen geregistreerd in het registratiesysteem. De betrokkenen worden van het in behandeling nemen door CMPG per brief op de hoogte gesteld, tenzij na overleg met de betrokken convenantpartijen er gegronde redenen zijn dit niet te doen. De casusregisseur stuurt de brief.

## **Fase 2: Analyse en informatieronde**

De casusregisseur verzamelt informatie over het gezin of de persoon en gebruikt zijn netwerk om deze informatie te achterhalen. Voor zover de convenantpartijen daartoe bevoegd zijn, gelet op het wettelijk kader waaraan zij gebonden zijn, dient een informatieverzoek binnen 5 werkdagen middels een gestandaardiseerd

---

<sup>1</sup> Zie voor meer informatie over "conflict van plichten" en de randvoorwaarden de [Handreiking Bemoezorg](#) van KNMG, GGD Nederland en GGZ 2014.



antwoordformulier van het regieteam CMPG te zijn beantwoord, ook als er niets te melden is. De informatie is noodzakelijk om de casus goed te kunnen beoordelen of aanpak vanuit het regieteam CMPG nodig is. De casusregisseur draagt er zorg voor dat alleen verzoeken om informatie worden gedaan in geval van gezinnen waarin de CMPG-aanpak als laatste middel wordt ingezet om dringend noodzakelijke ondersteuning, hulp en/of bescherming in gang te zetten, terwijl er al meer pogingen zijn gedaan om op een reguliere wijze een hulpaanbod te doen.

***De casusregisseur verzamelt informatie over:***

- Is de betrokkene bekend bij overige ketenpartners?
- Wie is op dit moment betrokken bij deze casus?
- Wie heeft welke acties ondernomen en wat was daarvan het resultaat?

Voor een goede informatie over de problematiek op de diverse relevante leefgebieden kan de casusregisseur beschikken over de volgende bronnen:

- De informatie die de convenantpartijen verstrekken;
- omgevingsinformatie (signalen uit de wijk of subjectieve info van een veldwerker, wijkmanagers, etc.).

De casusregisseur ordent de ontvangen informatie aan de hand van de verschillende leefgebieden in een voorlopig Plan van Aanpak en legt dit stuk ter goedkeuring voor aan de procesmanager CMPG.

**Beslismoment:**

Aan de hand van de uitgebreide informatieronde bepaalt de casusregisseur in samenwerking met de procesmanager CMPG het vervolg:

➤ **Optie 1. Doorverwijzing**

- Er blijkt op basis van de verzamelde informatie dat het geen regieteam casuïstiek betreft.
- De casus wordt door de casusregisseur doorverwezen naar de juiste gemeentelijke afdeling of ketenpartner middels een warme overdracht en advies.
- De casusregisseur neemt contact op met de inbrenger van het signaal om terug te koppelen wat het vervolg is.

➤ **Optie 2. In behandeling**

- Op basis van de verzamelde informatie blijkt dat voor de casus intensieve regie door het regieteam CMPG noodzakelijk is. Het regieteam neemt de casus in behandeling. Er wordt overgegaan naar Fase 3.

*Deze gehele fase neemt maximaal 10 werkdagen in beslag.*

**Fase 3: MDO en opstellen plan van aanpak**

Nadat Fase 2 is afgerond en is bepaald dat het regieteam de casus in behandeling neemt worden de betrokken ketenpartners hiervan op de hoogte gesteld en wordt er door de procesondersteuner een MDO (multidisciplinair overleg) gepland met de uitvoerende professionals van alle betrokken ketenpartners en gemeentelijke afdelingen. Het eerste



MDO vindt uiterlijk binnen 15 werkdagen na het aanvaarden van de casusregie plaats. Daarbij wordt door de casusregisseur afgewogen of betrokkene(n) vooraf worden gesproken of alleen achteraf. Het heeft de voorkeur **om in zo'n vroeg mogelijk stadium** contact op te nemen met betrokkene(n), voor eventuele aanvulling op de verkregen informatie, voor een betere beoordeling van de casus en voor het verkrijgen van draagvlak, zodat de aanpak een grotere kans van slagen heeft.

Onder voorzitterschap van de procesmanager CMPG zal er in dit eerste MDO getracht worden door de betrokken instellingen overeenstemming te bereiken over een plan van aanpak. Het is daarom van belang dat de convenantpartijen hun professionals voldoende mandaat geven om tijdens het MDO afspraken te maken die de professional ook gestand kan doen (zie ook artikel 5 van het convenant).

Eventuele onjuistheden of lacunes in de informatie worden ter plekke aangepast of er worden afspraken gemaakt over het verkrijgen van aanvullende info. Met de deskundige partners die deelnemen aan het MDO wordt een analyse van de situatie van de casus gemaakt. De analyse moet vooral in beeld brengen waarom een casus is vastgelopen, en wat nodig is om dit op te lossen.

Op basis van deze gedegen analyse wordt op hoofdlijn een plan van aanpak opgesteld waarin afspraken zijn opgenomen voor verdere interventie door de ketenpartners richting het gezin of individu. Tevens worden doelen vastgesteld met betrekking tot (afname van) de problematiek in het gezin. Betrokken convenantpartijen in de casus stemmen aan tafel in met het plan van aanpak. Van het MDO legt de procesondersteuner verslag. De casusregisseur draagt er zorg voor dat hij of een ketenpartner met de betrokkene(n) het plan van aanpak bespreekt, de noodzaak daarvan én de betrokkene(n) uitdrukkelijk naar zijn visie vraagt op de oorzaken van het gedrag dat aanleiding vormt voor de aanpak en op het plan van aanpak. Indien hiervoor gegronde redenen zijn kan naar aanleiding van deze bespreking het plan in samenspraak met de betrokken ketenpartners worden aangepast. Van de contacten met de inwoner worden aantekeningen gemaakt in het keteninformatiesysteem.

Het verslag met daarin de actiepunten en het plan van aanpak vanuit het eerste MDO zal door de procesondersteuner binnen 10 werkdagen worden uitgewerkt, worden opgenomen in het registratiesysteem van het regieteam en worden toegestuurd aan alle betrokken professionals. Eventuele wijzigingen na bespreking met de betrokkene(n) worden binnen 5 werkdagen na het gesprek met betrokkene verwerkt.

**Eventuele vervolg MDO's worden ingepland door de casusregisseur** en zijn ook onder voorzitterschap van de casusregisseur. De verslaglegging van deze MDO's is de taak van de procesondersteuner. De casusregisseur zorgt ervoor dat hij of een convenantpartij de betrokkene(n) informeert over het besprokene in de **vervolg MDO's**.

#### **Fase 4: Uitvoering plan van aanpak**

##### ***Verantwoordelijkheden***

De casusregisseur is procesverantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak. Dit plan bevat SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerde afspraken. De organisaties die betrokken zijn bij het individu of gezin zijn





inhoudelijk verantwoordelijk voor hun eigen interventies (die onderdeel zijn van het plan van aanpak).

De regie bestaat op hoofdzaak uit bewaken van de voortgang van het traject en is een van de kerntaken van de casusregisseur. In het operationele veld is veel behoefte aan regie, doorzettingsmacht en een kwalitatieve monitoring op de resultaten van de interventies. Dat laatste geeft de casusregisseur zicht op het proces en het resultaat van de interventie.

De casusregisseur bewaakt de voortgang op basis van:

- eigen analyse van de situatie;
- SMART geformuleerde resultaten uit het plan van aanpak.
- Voortgangsrapportages van de betreffende uitvoeringsorganisatie(s) over de voortgang.

De casusregisseur bewaakt de voortgang gedurende de hele periode dat interventies benoemd in het plan van aanpak worden uitgevoerd door de betrokken convenantpartijen. Als de casusregisseur door eigen waarneming of door signalen uit het veld constateert dat ketenpartners zich niet houden aan de afgesproken interventies of de interventie niet leidt tot de afgesproken resultaten, informeert de casusregisseur de betreffende organisatie(s) of gemeentelijke afdeling(en) en wordt de situatie gezamenlijk onderzocht en besproken.

Dit kan leiden tot een van de volgende acties:

- bijstellen van de SMART geformuleerde doelen;
- bijstellen van de SMART geformuleerde afspraken;
- bijstelling of beëindiging van de interventie;
- ontkrachten van de waarneming en signalen;
- escalatie naar de procesmanager bij structurele verschillen van inzicht dan wel niet nakomen van afspraken.

De casusregisseur heeft, voor zover verenigbaar met de wettelijke taken en posities van de convenantpartijen, de regie over de uitvoering van het plan van aanpak. De casusregisseur informeert alle betrokken organisaties over de bevindingen en het vervolg.

De casusregisseur kan gedurende heel deze fase besluiten om een voortgangs MDO in te plannen. Er zijn meerdere aanleidingen voor een voortgangs MDO:

- Er is een nieuwe situatie ontstaan waarover afspraken gemaakt moeten worden;
- De afgesproken interventies leiden niet tot de gewenste resultaten, waardoor het Plan van Aanpak moet worden bijgesteld.

Wanneer een van de betrokken ketenpartners constateert dat een voortgangs MDO wenselijk is, kan een gemotiveerd verzoek daartoe gedaan worden bij de casusregisseur.

Indien de betrokken ketenpartner niet in staat is een voortgangs MDO bij te wonen zorgt hij/zij voor een vervanger.



De casusregisseur zorgt ervoor dat hij of een convenantpartij de betrokkene(n) **informeert over het besprokene in de vervolg MDO's en eventuele bijstellingen van het plan van aanpak**. Van de contacten met de betrokkene(n) worden aantekeningen gemaakt in het keteninformatiesysteem.

### **Fase 5 Afsluiting**

Een casus kan worden afgesloten zodra de doelen uit het plan van aanpak gerealiseerd zijn of wanneer verdere reguliere hulpverlening voldoende geborgd is. Ook wordt een casus afgesloten indien een persoon/gezin is verhuisd buiten Nieuwegein of de persoon is overleden. **In een enkel geval krijgt de casus de status "monitoring" in geval** bijvoorbeeld alleen nog wordt gewacht op een gerechtelijke uitspraak. Deze status duurt gemiddeld niet langer dan 2 maanden.

De beslissing tot afsluiting wordt - al dan niet in een afsluitend MDO - genomen door de casusregisseur in samenwerking met de bij het gezin / individu betrokken professionals.

Nadat tot afsluiting is besloten volgen in deze fase nog de volgende stappen:

- De casusregisseur schrijft een eindevaluatie/verslag.
- De casusregisseur legt de evaluatie voor aan de procesmanager. De procesmanager beoordeelt of de resultaten op proces zijn behaald en geeft goedkeuring aan de beslissing voor afsluiting.
- De verantwoordelijkheid voor de casus wordt overgedragen aan de reguliere hulpverlening. De verantwoordelijke instantie wordt vastgelegd in het eindevaluatieverslag; dit wordt vast gelegd in het registratiesysteem.
- Indien er vragen/zorgen zijn omtrent een casus of de problematiek opnieuw escaleert kan er met de contactpersoon op het evaluatieverslag contact worden opgenomen.
- De betrokkene(n) ontvangt een brief van het regieteam waarin wordt uitgelegd dat de bemoeienis van het regieteam CMPG is beëindigd.
- Indien een casus wordt afgesloten vanwege verhuizing, wordt bij de nieuwe gemeente gemeld dát het gezin / individu bij de Gemeente Nieuwegein onder regie stond in verband met complexe multiproblematiek.
- Na afsluiting van een traject blijven de gegevens van de betreffende personen nog vijf jaar opgeslagen in het registratiesysteem, tenzij in deze bewaartermijn opnieuw een aanpak moest worden vastgesteld.



## Bijlage 2

# Privacyreglement in het kader van de aanpak complexe multiprobleemgezinnen Nieuwegein

### Gelet op:

Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), Wet Basisregistratie personen, verordening basisregistratie personen, Jeugdwet, Uitvoeringsbesluit Jeugdwet, jeugdverordening Nieuwegein, Wmo 2015 en het privacybeleid en –protocol van de gemeente Nieuwegein zoals vastgesteld door het college van B&W op 16 december 2014.

### Overwegingen:

- Een aantal personen en gezinnen in de gemeente Nieuwegein kampt met zodanige complexe en meervoudige problemen dat een integrale aanpak van deze problemen noodzakelijk is in die gevallen waarin zij door hun problemen dringend ondersteuning, hulp en/of bescherming behoeven, terwijl deze niet wordt geboden of niet wordt geaccepteerd.
- Alle convenantpartijen zijn betrokken bij een integrale aanpak van complexe multiprobleemgezinnen in Nieuwegein en ten behoeve van deze aanpak hebben zij afspraken daarover gemaakt in het Samenwerkingsconvenant CMPG.
- Voor de integrale aanpak is gegevensverwerking in de zin van de Wbp noodzakelijk;
- Convenantpartijen zijn zich ervan bewust dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan de algemene bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens en aan de wet- en regelgeving die op hen van toepassing is;
- Convenantpartijen realiseren zich hierbij dat, binnen de grenzen van de wet – en regelgeving die op hen van toepassing is, gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang van gegevensuitwisseling voor de aanpak van complexe multiproblematiek en de toeleiding naar en bieden van de dringend noodzakelijke ondersteuning, hulp en/of bescherming enerzijds en het belang van betrokkenen bij de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer anderzijds.

Komen convenantpartijen die het Samenwerkingsconvenant Aanpak complexe multiprobleemgezinnen Nieuwegein (verder te noemen: Samenwerkingsconvenant CMPG) hebben ondertekend overeen,

### Artikel 1 Begripsbepalingen<sup>2</sup>

1. Convenantpartijen: organisaties/ instanties die het Samenwerkingsconvenant CMPG hebben ondertekend.
2. Betrokkene: degene wiens persoonsgegevens inzake de aanpak complexe multiprobleemgezinnen worden verwerkt.

---

<sup>2</sup> Voor zover de begrippen niet zijn omschreven in het Samenwerkingsconvenant CMPG.



3. Verantwoordelijke: verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, zijnde het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nieuwegein, zoals genoemd in artikel 6 van dit reglement.
4. Persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
5. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.
6. Inbrengen van een casus: Melding maken bij de casusregisseur van een situatie waarover de meldende organisatie zich zorgen maakt en die past binnen de afbakening, zoals vermeldt in artikel 4 van het Samenwerkingsconvenant CMPG).

### **Artikel 2 Doelbinding**

Doel van de gegevensverwerking op grond van dit reglement is de aanpak van complexe meervoudige problematiek van personen en gezinnen in Nieuwegein op basis van afspraken tussen convenantpartijen in het Samenwerkingsconvenant CMPG.

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen (Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 9, lid 1).

### **Artikel 3 Geheimhoudingsplicht**

Voor zover de convenantpartijen daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of - in overeenstemming met het bepaalde in het Samenwerkingsconvenant CMPG - op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit de aanpak complexe multiprobleemgezinnen, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

### **Artikel 4 De gegevens die worden opgenomen in het keteninformatiesysteem**

1. De convenantpartijen verwerken uitsluitend persoonsgegevens die rechtmatig en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke regelingen zijn verkregen en op grond van de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving mogen worden verwerkt.
2. In dit keteninformatiesysteem worden uitsluitend persoonsgegevens betreffende de betrokkene vastgelegd en verwerkt die gerelateerd zijn aan **risico's of problematiek** van betrokkene en andere leden van het gezin op de volgende leefgebieden: gezin, gezondheid, huisvesting, school, werk, financiën, overlast, politie en justitie.

### **Artikel 5 Verantwoordelijke gegevensuitwisseling**

1. De verantwoordelijke is formeel-juridisch verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement.
2. Als verantwoordelijke voor de gegevensverwerking op grond van dit reglement wordt aangewezen het college van B&W van de gemeente Nieuwegein.



### **Artikel 6 Beveiliging en rechtstreekse toegang**

1. De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke treft daarvoor de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. Die maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, de lees- en schrijfbevoegdheden van de convenantpartijen en het vereiste niveau van beveiliging.
2. Alleen het personeel dat onder leiding van de verantwoordelijke staat, namelijk de leden van het gemeentelijke regieteam, hebben toegang tot de registratie.

### **Artikel 7 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens**

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van de verwerking. De momenten van verwijdering van de betrokkene en diens persoonsgegevens uit het registratiesysteem zijn:

- uiterlijk vijf jaren nadat een casus is afgesloten conform het Werkproces (bijlage 1), tenzij in deze bewaartermijn opnieuw een aanpak moest worden vastgesteld. In dit laatste geval begint een nieuwe bewaartermijn voor alle gegevens over de betrokkene(n) te lopen vanaf de afsluiting van de tweede of volgende aanpak, of
- bij inwilliging van een verzoek tot verwijdering van betrokkene (of van een ouder met gezag/voogd indien het gaat om een jongere jonger dan 12 jaar of indien jongere de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake).

### **Artikel 8 De casusregisseur**

1. De casusregisseur is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens.
2. De casusregisseur treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.
3. De casusregisseur heeft geheimhoudingsplicht jegens de gegevens die de convenantpartijen verstrekken.

### **Artikel 9 Informatieplicht**

1. De casusregisseur verstrekt de volgende informatie schriftelijk aan de betrokkene:
  - De doeleinden van het MDO
  - De identiteit van de verantwoordelijke
  - mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. Deze informatie wordt verstrekt vóór het moment waarop de casusregisseur de persoonsgegevens die in het registratiesysteem vastgelegd kunnen worden, informatie van de betrokkene verkrijgt.
3. Indien een casusregisseur de persoonsgegevens buiten de betrokkene om verkrijgt, informeert hij de betrokkene op het moment van eerste vastlegging van de persoonsgegevens verstrekt door een convenantpartij.
4. In afwijking van het eerste lid wordt een betrokkene niet geïnformeerd indien sprake is van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 43 van het Wbp.
5. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, wordt ook de wettelijk vertegenwoordiger geïnformeerd.



### **Artikel 10 Rechten van de Betrokkene**

1. De betrokkene heeft het recht te verzoeken om inzage in het gebruik van diens persoonsgegevens, te verzoeken om aanvulling, correctie of verwijdering van die gegevens en het recht op verzet tegen het gebruik van zijn gegevens. Deze rechten zijn geregeld in de artikelen 35, 36 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. Verzoeken bedoeld in het eerste lid kunnen worden ingediend door:
  - a. Betrokkene.
  - b. een ouder(s) met gezag/voogd indien het gaat om een jongere jonger dan 16 jaar.
  - c. een ouder(s) met gezag/voogd indien de jongere de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Het verzoek om inzage kan worden geweigerd op grond van de belangen genoemd in artikel 43 Wet bescherming persoonsgegevens.
4. Een verzoek om aanvulling of verwijdering van gegevens kan worden gedaan indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
5. Verzet op grond van artikel 40 Wbp tegen verwerking van persoonsgegevens kan schriftelijk worden ingediend bij de verantwoordelijke.

### **Artikel 11 Grondslag voor de gegevensverwerking**

1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is:
  - voor de gemeenten gelegen in de publiekrechtelijke taken van het college van B&W op het terrein van het bieden van maatschappelijke ondersteuning, publieke gezondheidszorg, opvang en jeugdhulp aan inwoners die op deze ondersteuning, zorg en opvang zijn aangewezen;
  - voor de politie gelegen in de publiekrechtelijke taken op het terrein van de handhaving van de openbare orde, het opsporen van strafbare feiten en het verlenen van hulp aan hen die deze hulp behoeven. Verstrekking van politiegegevens vindt plaats conform de bepalingen van de Wet en het besluit politiegegevens;
  - voor de Raad voor de Kinderbescherming gelegen in de publiekrechtelijke taken op het terrein van het beschermen van minderjarigen tegen ernstige bedreigingen van hun ontwikkeling of hun veiligheid en gezondheid. Verstrekking van persoonsgegevens vindt plaats conform de Regeling Wet bescherming persoonsgegevens Primair Proces Raad voor de Kinderbescherming;
  - Voor Veilig Thuis gelegen in zijn publiekrechtelijke taken om advies te geven over en onderzoek te doen naar signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De verwerking van persoonsgegevens van Veilig Thuis in verband hiermee is vastgelegd in artikel 5.1.6 Wmo, het wettelijk meldrecht voor professionals om persoonsgegevens aan Veilig Thuis te verstrekken is vastgelegd in artikel 5.2.6 Wmo;
  - Voor de gecertificeerde instelling die een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoert, gelegen in de publiekrechtelijke taken zoals omschreven in artikel 1:1 Jeugdwet. De verwerking van persoonsgegevens in



verband met deze taken is vastgelegd in paragraaf 7.3 Jeugdwet, de informatieplicht en het informatierecht van professionals t.o.v. de gecertificeerde instelling die gezinsvoogdtaken uitvoert is vastgelegd in artikel 7.3.11 lid 4 Jeugdwet;

- voor de overige convenantpartners gelegen:
  - in het gerechtvaardigd belang dat de verantwoordelijke dan wel deze partners hebben bij de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen, gelet op hun wettelijke dan wel statutaire taken, dan wel
  - in de noodzaak van de verwerking van persoonsgegevens ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkenen, dan wel
  - in de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
- 2. Convenantpartijen die op grond van de wet in verband met hun hulpverleningsrelatie met de betrokkene(n), toestemming nodig hebben voor het verstrekken van persoonsgegevens aan het casusoverleg en/of aan de andere convenantpartners, dragen er zelf zorg voor dat deze toestemming wordt verkregen voordat zij tot gegevensverstrekking over gaan. Mochten zij geen toestemming voor deze gegevensverstrekking krijgen, of mochten zij tot het oordeel komen dat zij deze toestemming niet kunnen vragen gelet op de omstandigheden waarin de betrokkene(n) verkeert of verkeren, dan komen zij zelf tot een afweging of niet toch, ondanks het ontbreken van toestemming, persoonsgegevens aan het casusoverleg of aan een of meer partners dienen te worden verstrekt, gelet op de ernst van de situatie en de dringende noodzaak van hulp. Zij maken deze afweging conform de wetgeving en de interne regelgeving die op hen van toepassing zijn. Indien zij besluiten om zonder toestemming toch gegevens te verstrekken aan het casusoverleg of aan de convenantpartijen, dragen zij er zorg voor dat niet meer gegevens worden verstrekt dan noodzakelijk is.
- 3. De verwerking van bijzondere persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de Wet bescherming persoonsgegevens en de overige wetten waaraan de partners gebonden zijn dit toestaan.

## **Artikel 12**

Het Reglement bescherming persoonsgegevens Nieuwegein is van overeenkomstige toepassing.

Nieuwegein, 11 april 2017



## Tekenblad behorend bij:

- Samenwerkingsconvenant en Privacyreglement Aanpak Complexe Multiprobleemgezinnen CMPG, en
- Aanvulling privacyreglement aanpak CMPG en Privacyreglement Lokale PGA Nieuwegein in verband met gezamenlijke triage

- Gemeente Nieuwegein; in deze vertegenwoordigd door

De heer F.T.J.M. Backhuijs, burgemeester;

Getekend te Nieuwegein, op 18-4-.....2017.

- Stichting Geynwijs

De heer T. Grijpma, directeur-bestuurder (interim);

Getekend te Nieuwegein, op 18-4-.....2017.

- Woningcorporatie Mitros

Mevrouw I. Mokveld, manager wonen

Getekend te Nieuwegein, op 18-4-.....2017.

- Woningcorporatie Portaal

De heer R.J. Spits, manager volkshuisvesting

Getekend te Nieuwegein, op 2-5.....2017.

- Woningcorporatie Jutphaas Wonen

De heer A.P.M. Lipsch, directeur-bestuurder;

Getekend te Nieuwegein, op 18-4-.....2017.



Tekenblad behorend bij:

- Samenwerkingsconvenant en Privacyreglement Aanpak Complexe Multiprobleemgezinnen
- Aanvulling privacyreglement aanpak CMPG en Privacyreglement Lokale PGA Nieuwegein in verband met gezamenlijke triage



Regieteam CMPG / L-PGA  
Gemeente Nieuwegein

- Werk en inkomen Lekstroom

De heer R.H. Esser, directeur

Getekend te Nieuwegein, op  18-04-2017.

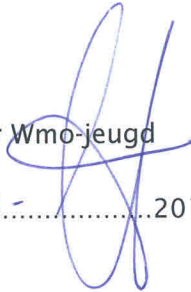
- MOvactor

De heer D. Duiker, bestuurder

Getekend te Nieuwegein, op  18-04-2017.

- Vitras

De heer J. van Beijsterveldt, regiomanager Wmo-jeugd

Getekend te Nieuwegein, op  18-04-2017.

- Bovenschoolsmanagement Primair Onderwijs

Mevrouw H.C. Boerma, bestuurder

Getekend te Nieuwegein, op  18-04-2017.

- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht

De heer J. de Jong, directeur-bestuurder

Getekend te Nieuwegein, op  18-04-2017.

- Samen Veilig Midden-Nederland

De heer A.P.J. Klijn, bestuurder

Getekend te Nieuwegein, op  15/5/2017 2017.

Tekenblad behorend bij:

- Samenwerkingsconvenant en Privacyreglement Aanpak Complexe Multiprobleemgezinnen
- Aanvulling privacyreglement aanpak CMPG en Privacyreglement Lokale PGA Nieuwegein in verband met gezamenlijke triage



**Regioteam CMPG / L-PGA  
Gemeente Nieuwegein**

- Raad voor de Kinderbescherming

Mevrouw S. Gijsbertha, teamleider RvdK regio Midden-Nederland

Getekend te Nieuwegein, op 18 april .....2017.

- GGD regio Utrecht

Mevrouw N.A.M. Rigter, directeur Publieke gezondheid

Getekend te Nieuwegein, op 10 april .....2017.

i.o.

- Stichting Altrecht

Mevrouw R.H.M. Vernimmen, voorzitter Raad van Bestuur

Getekend te Nieuwegein, op 24-4 .....2017.

- Altrecht Aventurijn

Mevrouw F. van Dijk, bestuurder

Getekend te Nieuwegein, op .....20-04.....2017.