

Openbaar Domein - Register van Verwerking										
Contactpersoon	Afd.	Naam verwerkingsactiviteit	Verantwoordelijke	Verwerker	Doel	Betrokkenen	Gegevens	Ontvangers	Herkomst gegevens	Grondslag artikel 6 Avg A = Toestemming B = Overeenkomst C = Wettelijk verplichting D = Vitaal belang E = Overheidstaak F = Gerechvaardigd belang
Frontoffice medewerker	OD	Gehandicaptenparkeerplaatsen	B&W		Behandelen aanvraag om een gehandicaptenparkeerplaats	Aanvragers	NAW,	Financiën Buitendienst	Betrokkene	E
Frontoffice medewerker	OD	Begraafplaatsadministratie	B&W		Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaats	Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen	Rechthebbenden/ belanghebbende:	Financiën Openbaar (enkel naam overledene, plaats van begraven en grafnummer)	BRP Begraafnisondernemers	E
Accountmanager	OD	Zelfbeheer van ruimte	B&W		Door burgers van de gemeente Nieuwegein beheren van de openbare ruimte	Zelfbeheerder	BSN,	N.v.t.	Zelfbeheerder	B
Frontoffice medewerker	OD	Groenonderhoud	B&W		Onderhouden van gemeentelijk grond	Degene die onderhoud plegen	NAW,	N.v.t.	Onderhoudsplegers	B
Frontoffice medewerker	OD	ZAPPERS	B&W		Registratie van zwerfvalpakkers en voorzien in hulpmiddelen	Degene die zich heeft aangemeld als ZAPPER	NAW,	N.v.t.	ZAPPER	B
Administratief medewerker	OD	Verloren en gevonden voorwerpen	B&W	Verloren of gevonden	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders verloren / gevonden voorwerp	NAW-gegevens,	Rechtmatige eigenaar	Burger	E
Administratief medewerker	OD	Verhuur van gemeentelijke sportaccommodatie	B&W		Registratie gegadigden voor verhuur panden	Gegadigden / huurders	BSN,	Financiën voor facturatie	Gegadigden	B
Applicatiebeheerder Midoffice	OD	Meldingenadministratie leefomgeving	B&W		Afhandelen van meldingen openbare ruimte en voortgangsbewaking	Melders	Naam,	Meldingen gaan naar de behandelende afdelingen	Melders	E
Frontoffice medewerker	OD	Ontheffingen algemeen WVV	B&W		Verlenen van ontheffingen WVV	Aanvragers / Houders	NAW,	BOA's GPP (Staatscourant)	Betrokkene	E

Grondslag nader geconcretiseerd	PIA	Bewaartermijn volgens medewerker	Bewaartermijn volgens norm vrijstellingsbesluit	Applicatie	Opmerkingen	Wijzigingen	Beschikbaarheid 0 = verwaarloosbaar 1 = Beperkt 2 = Aanzienlijk 3 = Ernstig	Integriteit 0 = verwaarloosbaar 1 = Beperkt 2 = Aanzienlijk 3 = Ernstig	Vertrouwelijkheid 0 = verwaarloosbaar 1 = Beperkt 2 = Aanzienlijk 3 = Ernstig	BRP afnemer Raadpl / Abonnee
Landelijke Regeling gehandicaptenparkeerplaats WVV, RVV1990		Blijven zichtbaar in SharePoint	Tot overlijden kaarthouder of eerder bij ongeldigheid kaart of bij verhuizing buiten gemeente Nieuwegein	CRM SharePoint			1	1	2	
Wet op de Lijkbezorging Beheerverordening gemeentelijke begraafplaats Verordening (Mondelinge) overeenkomsten		Wordt nog niet opgeschoond	Maximaal 2 jaar (Zie artikel 25, lid 5 VVbp)	Key2Begraven	Gekoppeld met BRP		1	2	1	Ja + abonnee
Overeenkomst							1	1	1	1 x per jaar controle aan de BRP
Overeenkomst							1	1	1	1 x per jaar controle aan de BRP
Publiekrechtelijke taak Verordening gevonden en verloren voorwerpen			Waarde kleiner dan €450 dan 3 maanden Hoger dan €450 1 jaar bewaren	www.verlorenofgevonden.nl			1	1	1	Ja
BW		Gegevens worden op niet-actief gezet, maar blijven wel beschikbaar	Maximaal 2 jaar na beëindiging overeenkomst	Vconsist	Vconsist is programma voor verhuur sportaccommodaties		2	1	1	Ja, raadpleging
Gemeentewet, Milieuwetgeving		Zijn	Maximaal 2 jaar nadat het gemelde probleem is opgelost	CRM	Naam, emailadres niet verplicht		2	1	1	Ja
WVV, WVR			Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 V Wbp)	CRM SharePoint			1	1	1	