



Wilt u het geprinte en ondertekende formulier, samen met de bijlagen sturen naar:
 Gemeente Nieuwegein, Postbus 1, 3430 AA NIEUWEGEIN. U kunt ook een gescand formulier met
 bijlagen mailen naar: gemeente@nieuwegein.nl

Meer informatie over het invullen van dit formulier vindt u op www.nieuwegein.nl/subsidies

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met uw contactpersoon voor subsidies bij de
 gemeente of mail naar subsidie@nieuwegein.nl

1. Gegevens aanvrager	
Naam organisatie	
Vestigingsadres	
IBAN-nummer	
Tenaamstelling bankrekening	
Nr. Kamer van Koophandel	
Rechtsvorm (<i>stichting, vereniging of anders, namelijk</i>)	

2. Gegevens contactpersoon		
Achternaam contactpersoon		
Voorletter(s) contactpersoon		
M/V	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> V
Correspondentieadres <i>Alleen invullen als dit niet gelijk is aan het vestigingsadres.</i>		
Functie bij de organisatie		
E-mail		
Telefoon	Vast	Mobiel

3. Gegevens activiteit(en)	
Naam van de activiteit(en)	
Doel van de activiteit(en)	

Totale kosten van de activiteit(en)	€
Hoeveel subsidie vraagt u?	€
Startdatum van de activiteit(en)	
Einddatum van de activiteit(en)	
Plaats van de activiteit(en)?	

4. Activiteitenplan

Bij dit aanvraagformulier voegt u een activiteitenplan.

Dit plan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een beschrijving van de activiteit(en).
- De doelgroep(en) voor wie u de activiteit(en) organiseert.
- De manier waarop u de doelgroep(en) benadert en/of bekendheid geeft aan de activiteit(en).
- De wijze waarop u het doel bereikt dat u in vraag 3 genoemd hebt.
- De betekenis van uw activiteit voor de stad Nieuwegein.

Voorbeelden: het tegengaan van eenzaamheid, activiteiten die vrijwillige inzet bevorderen, vergroten van betrokkenheid van inwoners bij activiteiten, vergroten van interactie tussen inwoners, op een bijzondere wijze aandacht vestigen op Nieuwegein of de geschiedenis van Nieuwegein.

- Het concrete, meetbare resultaat dat u van de activiteit(en) verwacht.
Bij een meetbaar resultaat gaat om de mate waarin u het gestelde doel bereikt en om concrete aantallen, zoals het aantal deelnemers, het aantal bezoekers, het aantal evenementen, de inzet van vrijwilligers.
- De organisaties of instellingen waarmee u samenwerkt bij het verrichten van de activiteit(en).
Denk hierbij aan maatschappelijke organisaties zoals sport, onderwijs, welzijn en vrijwilligers, culturele organisaties of ondernemers in Nieuwegein.

5. Andere bijdragen

a. Vraagt u voor uw activiteit(en) een bijdrage aan andere subsidieverstrekkingen, fondsen en/of sponsors?	<input type="checkbox"/> Ja, ga verder met vraag 6 <input type="checkbox"/> Nee, ga verder met vraag 5 b.
b. Waarom doet u geen beroep op andere organisaties en instellingen voor de financiering van uw activiteit(en)?	

6. Activiteitenbegroting

Bij dit aanvraagformulier voegt u een activiteitenbegroting.

In deze begroting vermeldt u de volgende gegevens:

- Uitgaven die direct gekoppeld zijn aan de activiteit(en).
- Inkomsten.

Andere subsidies, bijdragen uit fondsen, sponsorgelden, entreegelden, contributies, overige deelnemersbijdragen, eigen middelen en andere inkomsten.

7. Reserves en begrotingstotaal	
* Wat was het totaal van uw reserves op 31 december van het afgelopen kalender jaar?	€ (balans bijvoegen)
* Wat is het totaal van de begroting van uw organisatie voor het komende kalenderjaar?	€ (begroting bijvoegen)

* Deze vragen en documenten zijn niet van toepassing wanneer de aanvrager een natuurlijk persoon is.

8. Overzicht van de bijlagen	Nr
<i>Aankruisen welke bijlagen u bijvoegt en de bijlagen nummeren.</i>	
Activiteitenplan met minimaal de onder punt 4 genoemde gegevens.	<input type="checkbox"/>
Activiteitenbegroting met minimaal de onder punt 6 genoemde gegevens.	<input type="checkbox"/>
* Balans van 31 december van het afgelopen kalenderjaar	<input type="checkbox"/>
* Begroting van uw organisatie van het komend kalenderjaar	<input type="checkbox"/>
Indien u eerder een vergelijkbare aanvraag heeft ingediend en hierover geen verantwoording hebt afgelegd: het financieel verslag van de uitgevoerde activiteit(en).	<input type="checkbox"/>
* Statuten <i>Alleen wanneer u voor de eerste keer subsidie aanvraagt of wanneer deze gewijzigd zijn.</i>	<input type="checkbox"/>
* Oprichtingsakte <i>Alleen wanneer u voor de eerste keer subsidie aanvraagt.</i>	<input type="checkbox"/>

* Deze vragen en documenten zijn niet van toepassing wanneer de aanvrager een natuurlijk persoon is.

9. Ondertekening: print het aanvraagformulier uit en onderteken het formulier	
Ondergetekende verklaart deze aanvraag en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de bepalingen in de Algemene subsidieverordening Nieuwegein 2015 en in de Subsidieregeling Nieuwegein 2019. Deze documenten kunt u inzien op www.nieuwegein.nl/subsidies bij de vraag "Wat zijn de regels voor het aanvragen van een subsidie?"	
Plaats en datum	
Naam	
Handtekening	