



Opdrachtbrief

Aan: **BEOOGDE PROJECTLEIDER**

Geachte heer/mevrouw **BEOOGDE PROJECTLEIDER**

Hierbij geven wij u opdracht voor de uitvoering van Projectleider respijthuis onderzoek zoals omschreven in de offerte uitvraag van 15 mei 2019. Deze overeenkomst (hierna: Overeenkomst) bevat de randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

Contractdocumenten

De navolgende documenten zijn onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van strijdigheid geldt de hierna genoemde rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert ten opzichte van een lager geplaatst document:

1. Deze Overeenkomst, inclusief eventuele bijlagen;
2. De offerteaanvraag d.d. 14-05-19 (hierna: Offerteaanvraag);
3. De Algemene inkoopvoorwaarden 2013 van de gemeente Nieuwegein;
4. Uw offerte (hierna: Offerte).

Omschrijving werkzaamheden

U voert de Overeenkomst tijdig uit en in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst.

Algemene voorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden 2013 van de gemeente Nieuwegein (hierna: Algemene Voorwaarden) zijn op deze opdracht van toepassing. Uw algemene voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Looptijd van de opdracht

Partijen komen overeen dat de door u uit te voeren werkzaamheden uiterlijk op 15 april 2020 in overeenstemming met de verplichtingen uit de Overeenkomst zijn afgerond.

Normering, wet- en regelgeving

Als er voor de uitvoering van de overeenkomst vergunningen, ontheffingen of toestemmingen van overheidswege noodzakelijk zijn, vraagt u deze voor uw eigen rekening en risico aan.

U houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. U vrijwaart de gemeente Nieuwegein tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

Vergoeding en betaling

De vergoeding is een vast bedrag van € <0,00> exclusief BTW. In dit bedrag zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd.

Voornoemde tarieven/bedragen kunnen niet tussentijds worden geïndexeerd of anderszins door u worden aangepast.

Facturen

Uw facturen kunt u mailen naar crediteurenadministratie@nieuwegein.nl onder vermelding van het door de gemeente gegeven FCL/ECL nummer [door gemeente Nieuwegein in te vullen](#) en uw btw nummer. Het btw nummer van de gemeente Nieuwegein is 0023.13.546.B02. In artikel 18 van de Algemene Voorwaarden vindt u meer informatie over de facturering.

Wij verwachten u zo voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u het niet eens zijn met de inhoud van deze Overeenkomst, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week na verzending van deze Overeenkomst. Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Met vriendelijke groet,

De burgemeester van Nieuwegein,
namens deze,

Niek Wolters
hoofd afdeling Strategie Maatschappelijke Ontwikkeling