



# Werkwijze bij overdrachtsformulier

## Voor een soepele doorgaande lijn van kinderopvang naar basisschool

We maken in Nieuwegein gebruik van een universeel formulier voor de overdracht. Samen met deze beschrijving van de werkwijze vormt dit de basis voor een goede overdracht van kinderopvang naar basisschool in Nieuwegein.

### Voor wie is het overdrachtsformulier

Dit formulier is bedoeld voor alle kinderen die in Nieuwegein de overstap maken van kinderopvang naar de basisschool. De basisschool wordt hiermee voorzien van informatie over de ontwikkeling van het kind voor een soepele doorgaande lijn, zoals met elkaar afgesproken in het onderwijskansenbeleid.

### De functie van het overdrachtsformulier

1. Als **instrument** om belangrijke informatie over de ontwikkeling van elk kind op zorgvuldige en eenduidige wijze door te kunnen geven van kinderopvang naar de basisschool. De basisschool kan de informatie van het overdrachtsformulier gebruiken tijdens het intakegesprek.
2. Als **leidraad** voor een gesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Het is een hulpmiddel om de ontwikkeling van het kind op papier te zetten. Het overdrachtsformulier is ook een middel om overleg tussen pedagogisch professional, intern begeleiders en leerkrachten te vereenvoudigen.
3. Als **motivatie** voor de ouders om bij het ontvangen van het overdrachtsformulier een keuze te maken voor een basisschool en het kind aan te melden als dit nog niet is gedaan.

4. Als **ondersteuning** van een soepele doorgaande lijn, kan het bijdragen aan de keuze voor een passende basisschool bij het kind met passende ondersteuning.

### Werkwijze

1. Bij de inschrijving op de kinderopvang worden ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht over het overdrachtsformulier.
2. Het formulier wordt ingevuld door de pedagogische professional van de kinderopvang als het kind tussen 3 jaar en 6 maanden en 3 jaar en 9 maanden is. Soms is het van belang om de basisschool al eerder te informeren over de toekomstige leerling. Dit kan via het overdrachtsformulier of via (telefonisch) contact na toestemming ouders.
3. De ouders krijgen het ingevulde overdrachtsformulier te zien tijdens een gesprek in dezelfde maand dat het is ingevuld.
4. Aan ouders wordt gevraagd of zij schriftelijk toestemming willen geven om dit formulier te overhandigen aan de basisschool.

**5. Indien toestemming ouders:**

Het 'Overdrachtsformulier met toestemming' wordt zo snel mogelijk na het gesprek met de ouders en ondertekening digitaal beveiligd verstuurd door de kinderopvang naar de basisschool.

**6. Indien geen toestemming ouders:**

Het 'Overdrachtsformulier zonder toestemming' wordt ingevuld, ondertekend en digitaal beveiligd verstuurd naar de basisschool. Dit geldt alleen voor kinderen die deelnemen aan voorschoolse educatie.

**7. De basisschool meldt een ontvangstbevestiging aan de kinderopvang wanneer het formulier is ontvangen en neemt bij bijzonderheden en/of VVE indicatie contact op met de pedagogisch professional.**

**8. Bij bijzonderheden en/of een VVE indicatie vindt een warme overdracht plaats. Dit betekent dat er telefonisch of fysiek contact is tussen een professional van de basisschool en de pedagogisch professional van de kinderopvang.**