Nieuwegein

Aanvraagformulier voor subsidie

Wilt u het ondertekende formulier inscannen en samen met de bijlagen mailen naar: gemeente@nieuwegein.nl.

U kunt het formulier ook uitprinten en samen met de bijlagen opsturen naar:

Gemeente Nieuwegein, Postbus 1, 3430 AA NIEUWEGEIN

Meer informatie over het invullen van dit formulier vindt u op www.nieuwegein.nl/subsidies

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met uw contactpersoon voor subsidies bij de gemeente of mail naar subsidie@nieuwegein.nl

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Vestigingsadres	
IBAN-nummer	
Tenaamstelling bankrekening	
Nr. Kamer van Koophandel	
Rechtsvorm	*(stichting, vereniging of anders, namelijk)*
Kunt u de btw over de kosten voor deze activiteit terugvragen via de btw-aangifte	☐ Ja ☐ Nee

2. Gegevens contactpersoon

Achternaam contactpersoon	
Voorletter(s) contactpersoon	
M/V	☐ M ☐ V
Correspondentieadres *Alleen invullen als dit niet gelijk is aan het vestigingsadres.*	
Functie bij de organisatie	
E-mail	
Telefoonnummer, vast	
Telefoonnummer, mobiel	

3. Gegevens activiteit(en)

Naam van de activiteit(en)	
Doel van de activiteit(en)	
Totale kosten van de activiteit(en)	
Hoeveel subsidie vraagt u?	
Startdatum van de activiteit(en)	
Einddatum van de activiteit(en)	
Plaats van de activiteit(en)?	

4. Vragen over activiteit(en) voor kinderen tot 18 jaar en/of mensen met een beperking

Wanneer de doelgroep van uw activiteit(en) ouder is dan 18 jaar en geen beperking heeft, sla deze vragen over en ga verder met punt 5.

Hebben de begeleiders een VOG (verklaring omtrent gedrag) die niet ouder is dan 3 jaar?

☐ Ja

☐ Nee

Wanneer wij u subsidie geven is het verplicht dat de begeleiders binnen 2 maanden een VOG hebben.

Wordt er alcohol geschonken?

☐ Ja

Geef in uw activiteitenplan aan welke maatregelen u neemt om alcoholgebruik van jongeren te voorkomen.

☐ Nee

Is het een rookvrije activiteit?

☐ Ja

☐ Nee

Geef in uw activiteitenplan aan welke maatregelen u neemt om roken te ontmoedigen.

5. Activiteitenplan

Bij dit aanvraagformulier voegt u een activiteitenplan toe.
Dit plan bestaat uit de volgende onderdelen:

a. Een beschrijving van de activiteit(en).
b. De doelgroep(en) voor wie u de activiteit(en) organiseert.
c. De manier waarop u de doelgroep(en) benadert en/of bekendheid geeft aan de activiteit(en).
   Tip: gebruik:
   www.nieuwegein.nl/ondernemen/reclame-maken/reclame-maken-voor-uw-activiteit voor communicatie over uw activiteit(en) in Nieuwegein.
d. De wijze waarop u het doel bereikt dat u in vraag 3 genoemd hebt.
e. De betekenis van uw activiteit voor de stad Nieuwegein.
   Voorbeelden: het tegengaan van eenzaamheid, activiteiten die vrijwillige inzet bevorderen, vergroten van betrokkenheid van inwoners bij activiteiten, vergroten van interactie tussen inwoners, op een bijzondere wijze aandacht vestigen op Nieuwegein of de geschiedenis van Nieuwegein.
f. Het concrete, meetbare resultaat dat u van de activiteit(en) verwacht.
   Bij een meetbaar resultaat gaat om de mate waarin u het gestelde doel bereikt en om concrete aantallen, zoals het aantal deelnemers, het aantal bezoekers, het aantal evenementen, de inzet van vrijwilligers.
g. De organisaties of instellingen waarmee u samenwerkt bij het verrichten van de activiteit(en).
   Denk hierbij aan maatschappelijke organisaties zoals sport, onderwijs, welzijn en vrijwilligers, culturele organisaties of ondernemers in Nieuwegein.

6. Andere bijdragen

a. Vraagt u voor uw activiteit(en) een bijdrage aan andere subsidieverstrekkers, fondsen en/of sponsors?

☐ Ja, ga verder met punt 7.

☐ Nee, ga verder bij 6 b.

b. Waarom doet u geen beroep op andere organisaties en instellingen voor de financiering van uw activiteit(en)?

7. Activiteitenbegroting

Bij dit aanvraagformulier voegt u een activiteitenbegroting toe.
In deze begroting vermeldt u de volgende gegevens:

a. Uitgaven die direct gekoppeld zijn aan de activiteit(en).
b. Inkomsten.
   Andere subsidies, bijdragen uit fondsen, sponsorgelden, entreegelden, contributies, overige deelnemersbijdragen, eigen middelen en andere inkomsten.

8. Overzicht van de bijlagen

Aankruisen welke bijlagen u bijvoegt en de bijlagen nummeren.

Bijlage	**Bijgevoegd**	**Nummer**
Activiteitenplan met minimaal de onder punt 5 genoemde gegevens	☐	☐
Activiteitenbegroting met minimaal de onder punt 7 genoemde gegevens	☐	☐
Balans van 31 december van het afgelopen kalenderjaar*	☐	☐
Begroting van uw organisatie van het komende kalenderjaar* *Alleen voor aanvragen hoger dan € 100.000,00.*	☐	☐
Indien u eerder een vergelijkbare aanvraag heeft ingediend en hierover geen verantwoording hebt afgelegd: het financieel verslag van de uitgevoerde activiteit(en)	☐	☐
Statuten* *Alleen wanneer u voor de eerste keer subsidie aanvraagt of wanneer deze gewijzigd zijn*	☐	☐
Oprichtingsakte* *Alleen wanneer u voor de eerste keer subsidie aanvraagt*	☐	☐

* *Deze vragen en documenten zijn niet van toepassing wanner de aanvrager een natuurlijk persoon is.*

9. Ondertekening: print het aanvraagformulier uit en onderteken het formulier

Ondergetekende verklaart deze aanvraag en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de bepalingen in de Algemene subsidieverordening Nieuwegein 2026 en in de Subsidieregeling Nieuwegein 2019. Deze documenten kunt u inzien op www.nieuwegein.nl/subsidies bij de vraag "Wat zijn de regels voor het aanvragen van een subsidie?"
Een Bibob-controle maakt onderdeel uit van de beoordeling van de aanvraag.

Plaats en datum

Naam

Handtekening